

“BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DINS DEL PROGRAMA GERMANOR (VERBENES AMB MÚSICA EN DIRECTE ORGANITZADES CONJUNTAMENT PER COMISSIONS DE FALLA AMB MOTIU DE LA CELEBRACIÓ DE LA NIT DE SANT JOAN)

1. OBJECTE

L'objecte d'estes bases és definir les condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud i concessió de les subvencions a atorgar, anualment i en el marc de les seues previsions pressupostàries, per l'Ajuntament de València, a través de la Delegació de Cultura Festiva, per al Programa Germanor, de suport a les verbenes amb música en directe organitzades conjuntament per les comissions falleres amb motiu de la celebració de la Nit de Sant Joan.

2. REQUISITS PER A SER BENEFICIARIS I FORMA D'ACREDITACIÓ

Podran sol·licitar estes ajudes les comissions de falla de la ciutat de València integrades en la Junta Central Fallera que compten amb capacitat jurídica per a això i que complisquen els requisits següents:

- a) No ser culpables en cap de les prohibicions establides en l'article 13 de la Llei General de Subvencions per a ser beneficiàries de la subvenció.
- b) Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i, si escau, del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.
- c) No tindre pendent de justificar subvencions anteriors concedides per l'Ajuntament de València el termini de justificació del qual haguera acabat. L'apreciació d'esta prohibició es farà de manera automàtica i subsistirà mentre perdure l'absència de justificació.

L'acreditació de no incórrer en les prohibicions per a ser beneficiari que s'estableixen en l'article 13.2 de la LGS es farà mitjançant una declaració responsable.

El compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda estatal i amb la Seguretat Social s'acreditarà mitjançant la presentació pel sol·licitant davant l'òrgan concedent de la subvenció de les certificacions acreditatives que es regulen en l'article 22 del Reglament de la LGS, expedides per l'Agència Estatal d'Administració Tributària o la Tresoreria General de la Seguretat Social. No obstant això, s'acreditarà el compliment de les obligacions anteriors mitjançant la declaració responsable quan el beneficiari o l'entitat col·laboradora no estiguen subjectes a presentar les declaracions o documents al fet que van referides, segons preveu l'article 22.1 del Reglament de la LGS. Esta circumstància s'ha d'indicar en la declaració responsable.

La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan concedent pugui obtenir de manera directa l'acreditació de les circumstàncies relatives a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment. En eixe cas haurà d'aportar les certificacions corresponents (article 23.4 del Reglament de la LGS).

Els certificats i les declaracions tindran una validesa de sis mesos des de la data d'expedició o emissió. Si caducaren abans de la concessió o del cobrament total o parcial de la subvenció, l'interessat o beneficiari haurà de presentar, a requeriment del servei gestor, una certificació o declaració actualitzada.

3. FINANÇAMENT I INSPECCIÓ

Les activitats objecte d'estes bases es finançaran amb els crèdits que figuren en el Pressupost de l'Ajuntament consignats a este efecte i amb els pressupostos de què disposen els mateixos beneficiaris, sense perjudici de la seua compatibilitat amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos amb la mateixa finalitat.

L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

En cap cas el cost dels gastos subvencionables podrà ser superior al valor de mercat, que no podran incloure l'adquisició de bens inventariables. L'Ajuntament podrà comprovar-ho pels mitjans que considere pertinents per al càlcul de la subvenció.

Se subvencionaran les verbenes amb música en directe organitzades de manera cooperativa entre dos o més comissions falleres relacionades amb la celebració de la Nit de Sant Joan que tinguen lloc en les dates que l'Ajuntament determine per a esta celebració en 2016. Per a calcular l'import de l'ajuda a concedir a cada projecte conjunt es dividirà la quantia global d'esta línia de subvenció entre el total de punts obtinguts pels projectes conjunts que es presenten, així s'obtindrà el valor de cada punt. Este valor es multiplicarà pels punts obtinguts per cada projecte conjunt per a determinar (fins a un màxim de 2.500 €) la quantitat de l'ajuda a atorgar a cada projecte conjunt (que es dividirà entre les comissions de falla que participen en cada projecte).

La quantia subvencionable en cap cas superarà la quantia sol·licitada ni el 75 % del pressupost de les activitats. A més, l'import màxim d'esta subvenció no podrà superar el cost de les activitats que duguen a terme les entitats beneficiàries, ja siga aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions o organismes públics o privats.

Els criteris de baremació que s'aplicaran a l'hora d'avaluar les sol·licituds i que permetran fer la proposta raonada de les quantitats subvencionades, són els següents:

a) Nombre de comissions falleres participants en el projecte conjunt (màxim: 60 punts).

- Per a projectes presentats per 2 comissions falleres: 10 punts.
- Per a projectes presentats per 3 comissions falleres: 25 punts.
- Per a projectes presentats per 4 o més comissions falleres: 40 punts.
- Per cadascuna de les comissions participants que acredite haver organitzat activitats musicals en dates semblants anteriorment: 5 punts per cada comissió fins a un màxim de 20 punts.

b) Activitats complementàries (màxim: 19 punts).

- Per l'organització d'activitats infantils complementàries a la mateixa demarcació on es farà l'activitat musical: 7 punts.
- Per l'organització d'espectacles pirotècnics complementaris a la mateixa demarcació on es farà l'activitat musical: 7 punts.
- Per l'organització d'altres activitats complementàries a la mateixa demarcació on es farà l'activitat musical: 5 punts.

c) Altres (màxim: 25 punts).

- Per la implicació en el projecte d'associacions veïnals i culturals pròpies de les demarcacions implicades: de 3 a 5 punts en funció del nombre d'associacions implicades (per dos associacions: 3 punts; per tres associacions: 4 punts i per quatre o més associacions: 5 punts).
- Per la integració del xicotet comerç de proximitat de les demarcacions implicades: de 3 a 5 punts en funció del nombre de comerços implicats. (per dos comerços: 3 punts; per tres comerços: 4 punts i per quatre o més comerços: 5 punts).
- Per l'ús del valencià en la programació musical oferida: de 3 a 5 punts en funció del percentatge de música en valencià (el 30% de la programació: 3 punts; el 40% de la programació: 4 punts i el 50% o més: 5 punts)
- Per la utilització exclusiva de gots reciclables: 5 punts.

- Per millores en la neteja i higiene de les activitats: Fins a 5 punts (en funció dels sanitaris instal·lats que excedisquen dels obligatoris i altres mesures complementaries, com ara la recollida selectiva de residus).

Per a poder calcular l'import de l'ajuda a concedir, així com per a millorar l'eficàcia de les actuacions de comprovació i control, les comissions sol·licitants hauran de presentar en l'Ajuntament de València l'imprés de sol·licitud de subvenció, que inclourà la descripció de les activitats programades, amb el pressupost d'estes i els dies en què tindran lloc. Qualsevol modificació que es produïska respecte d'això, haurà de comunicar-se immediatament a la corporació.

4. SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per a participar en esta convocatòria es formalitzaran en un model d'instància preestablit que es posarà a disposició de les comissions de falla.

Una vegada subscrietes per les comissions de falla que participen en el projecte conjunt, es presentaran en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de València o per qualsevol dels mitjans establits en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Serà imprescindible que en la instància aparega la data de recepció en l'organisme públic corresponent. Si fent ús d'este dret la sol·licitud és remesa a l'Ajuntament per correu, serà necessari que es presente en sobre obert perquè siga datada i segellada pel funcionari de Correus abans que este la certifique.

Les sol·licituds de subvenció acompanyades dels documents preceptius, incorporaran una declaració responsable relativa als punts següents:

- Assumpció del compromís de destinar la subvenció a la finalitat prevista i de justificar en termini i davant del Servei de Cultura Festiva l'aplicació de les quantitats rebudes d'acord amb el règim previst en la bases 5 i 7.
- Relació d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat que financen l'activitat subvencionada, si és el cas, indicant si s'han concedit i quantitat o si està pendent de resolució.
- No estar sotmés en alguna de les circumstàncies relacionades en els articles 13.2 i 13.3 de la Llei General de Subvencions.
- Estar exempt o no subjecte o estar al corrent de les obligacions fiscals i davant de la Seguretat Social i per reintegrament de subvencions.
- No tindre pendent de justificació cap subvenció concedida amb anterioritat per este ajuntament.

- No haver-se modificat el CIF, domicili fiscals i dades bancàries on es desitja rebre la subvenció, de cadascuna de les comissions participants en el projecte conjunt, que consten en la corporació.

La presentació de sol·licituds en el procediment de concessió d'ajudes comporta l'autorització expressa a l'Ajuntament de València per a sol·licitar informació de forma telemàtica sobre el compliment d'obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social de l'administració corresponent.

Acordada la convocatòria, el termini de presentació de les sol·licituds d'ajuda econòmica, acompanyades del pressupost, serà de quinze dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València, data que s'anunciarà en les pàgines web de l'Ajuntament de València i de Junta Central Fallera.

5. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

La presentació de les factures de les activitats, es farà a través del Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de València, i s'adjuntaran originals a la instància general, sense perjudici d'altres vies admissibles en dret, i en el termini de justificació comprés des del 25 de juny fins al 15 de juliol de 2016.

La justificació es realitzarà en la modalitat de "compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa", regulada pels articles 30 de la LGS, i 69.a), 72 i 73 del seu Reglament, així com per la BEP 28.8.

Cadascuna de les despeses es podrà justificar amb una única factura per l'import total a nom d'una comissió o amb l'import prorratejat entre les diverses comissions participants.

Les despeses es justificaran amb factures, amb els requisits exigits el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació aprovat per Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original o fotocòpia compulsada, conforme estableix l'article 30.3 de la LGS.

Quan les activitats hagen sigut finançades, a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, procedència i aplicació d'estos fons a les activitats subvencionades, d'acord amb l'article 30.4 LGS. En tot cas, les factures han de reunir els requisits següents:

- Identificació de l'artista, agrupació musical o proveïdor per mitjà de nom o raó social, NIF o CIF i domicili.

- Identificació clara de la comissió fallera per mitjà de nom, CIF i domicili.

- Número i data d'expedició.

- Concepte o descripció suficient de l'activitat i imports parcials –preus unitaris- i totals, especificant la base imposable i el tipus de gravamen a efectes de l'aplicació de l'IVA i, si és el cas, l'IRPF.

- Rebut de l'agrupació musical o proveïdor per mitjà de la firma i expressió de cobrat en la mateixa factura, o aportació del justificant del pagament realitzat.

Per a les factures d'import superior a 2.500,00 € l'acreditació del pagament haurà de realitzar-se mitjançant algun dels següents mitjans:

1. Transferència bancària: es justificarà mitjançant còpia del resguard del càrrec d'esta.

2. Xec: es justificarà mitjançant còpia de l'extracte bancari del càrrec en compte corresponent al xec.

6. CONCESSIÓ DE LES AJUDES

A proposta de la Delegació de Cultura Festiva, existint crèdit i respectant l'orde de presentació de les sol·licituds, l'aprovació i atorgament de les ajudes formulades dins de termini es realitzarà, per delegació d'Alcaldia, per la Junta de Govern Local, la qual cosa serà objecte de notificació, amb expressió del règim de recursos aplicable, sense perjudi de la seua publicació.

Es tracta d'un procediment de concurrència no competitiva, ja que l'òrgan competent procedirà al prorrateig, entre els beneficiaris de la subvenció, de l'import global màxim destinat a les subvencions que s'establisca en la convocatòria.

L'import assignat a cada projecte conjunt es repartirà a parts iguals entre les comissions falleres participants, tret que els sol·licitants demanen expressament en la instància un altre tipus de distribució. En este últim cas, en la sol·licitud haurà de fer-se constar el percentatge del total de la subvenció que es concedirà a les comissions falleres participants, cadascuna de les quals tindrà la condició d'entitat beneficiària.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar del següent a la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. La resolució es notificarà als interessats i posarà fi a la via administrativa. Es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, davant del mateix òrgan que haja dictat la resolució o bé recórrer directament davant de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en la forma i terminis previstos en la llei reguladora d'esta jurisdicció.

En el tauler d'edictes de l'Ajuntament en l'adreça www.valencia.es, es publicaran les subvencions concedides per quantia inferior a 3.000,00 €, i en el Butlletí Oficial de la Província de València les de quantia igual o superior, així com a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

Transcorregut el termini màxim establert, sense que s'haguera dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud es considerarà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que preveu l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

7. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

La subvenció a les verbenes amb música en directe organitzades conjuntament amb motiu de la Nit de Sant Joan, com a subvenció de justificació prèvia o postpagable que s'atorga una vegada realitzada l'activitat i a la vista de les factures presentades en el termini previst en el paràgraf primer de la base 5 amb la descripció detallada de les activitats realitzades i, si escau, informes d'inspecció emesos, subjecta també els beneficiaris a les obligacions generals derivades de la normativa vigent sobre ajudes o subvencions públiques i, en concret, a les següents:

- a) Realitzar l'activitat objecte de l'ajuda.
- b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control previstes per la vigent normativa en matèria de subvencions.
- c) Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat que financen l'activitat subvencionada, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, en la pròpia sol·licitud de subvenció o tan prompte com es conega, i en tot cas, amb la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- d) Fer constar la col·laboració municipal amb la inclusió del logotip de la Regidoria de Cultura Festiva en la realització de l'activitat i, per tant, en la publicitat i tota la documentació gràfica o escrita que s'elabore en desenrotllament de l'activitat. Els sol·licitants haurà d'aportar un còpia en format imprès o en format digital —que permeta la lectura— del material on es puga comprovar que es va complir l'obligatorietat de fer constar la col·laboració municipal.
- e) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions, en particular, entre altres, per l'obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant-ne aquelles que ho hagueren impedit, per l'incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat o del projecte o la no adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció, per l'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient de l'ajuda, per l'incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió del caràcter públic de la subvenció, i per la resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions

de comprovació i control financer, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats.

El reintegrament comportarà l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins la data en què s'acorde la procedència del reintegrament. I que, en concordança amb el contingut de la base proposada abans, en el supòsit d'incompliment parcial de l'objectiu o de l'obligació de justificar, el reintegrament s'exigirà per l'excés percebut sobre allò que s'ha complit o justificat, amb el requeriment previ perquè es presente la justificació establert en l'article 70,3 del RLGS.

f) Complir les restants obligacions que detalla l'article 14 de la Llei General de Subvencions.

h) Les entitats privades que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros o quan almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que aconseguisquen com a mínim la quantitat de 5.000 euros tindran, a més de les anteriors, les obligacions de publicitat activa que estableix el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

8. CRITERIS DE GRADUACIÓ DELS POSSIBLES INCOMPLIMENTS DE CONDICIONS

Els criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions a l'efecte de determinar la quantitat que finalment haja de percebre el beneficiari o, si escau, l'import a reintegrar, són els següents:

1. L'incompliment de qualsevol de les obligacions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions o el seu compliment extemporani, quan el seu compliment total fóra determinant per a la consecució de la fi pública perseguida, serà causa de pèrdua total del dret de cobrament de la subvenció o de reintegrament, en cada cas.

Fora dels casos expressats en el paràgraf precedent, el compliment parcial de les condicions o la realització en termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació de l'entitat beneficiària inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o s'haguera de força major, donarà lloc al pagament parcial de la subvenció o, si escau, al reintegrament també parcial aplicant la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

2. Si en la realització d'una comprovació o control financer pels servicis de l'Administració es posara de manifest la falta de pagament de totes o part de les despeses realitzades, després de cobrada la subvenció, sent exigibles pels respectius creditors, s'exigirà el reintegrament aplicant el principi de proporcionalitat, a l'efecte de la qual es considerarà reintegrable la subvenció en proporció a les despeses no pagades respecte al total de despeses subvencionables imputades.

9. NORMATIVA COMPLEMENTÀRIA

En allò que no està previst en estes presents bases s'aplicarà, si escau, el règim previst en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament d'esta llei, les Bases d'Execució del Pressupost Municipal de l'exercici corresponent, i la resta de normativa de desplegament i complementària.